



## OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ E DE PROJETS EVENEMENTIELS CDI

Intitulé de poste	Chargé-e de projets événementiels
<b>Contexte</b>	<p>La SPL Carreau du temple est une société gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, sportive et événementielle de la Ville de Paris.</p> <p>Le Carreau du Temple accueille et programme de nombreux spectacles tout au long de la saison dans sa Salle de spectacle. Il organise et produit également des temps forts dans sa Halle de 1800 m<sup>2</sup> plusieurs fois par an (notamment : Festival Jogging, Festival Everybody, Food Temple).</p> <p>Cette programmation du Carreau du Temple est gérée par le pôle Production.</p> <p>Le reste de l'année, la Halle et certains espaces complémentaires sont proposés à la location extérieure par le pôle Événementiel.</p> <p>Cela représente une cinquantaine d'événements accueillis par an (salons d'art contemporain, défilés de mode, conventions, salons professionnels, cocktails dinatoires etc...). <b>La présente fiche de poste concerne uniquement ces activités de location événementielle.</b></p> <p>Effectif de la société : 26 permanents (hors contrat d'alternance).</p> <p>Dans le cadre d'un remplacement, la SPL du Carreau du Temple recherche un·une chargé-e de projets événementiels en CDI à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023.</p>
<b>Missions et activités principales</b>	<p><b>Au sein du pôle Événementiel, sous l'autorité de la responsable du pôle, le-la chargé-e de projets participera à la mise en œuvre d'un certain nombre de manifestations annuelles ainsi qu'à l'activité globale du service :</b></p> <p><b>Préparation, coordination, suivi opérationnel des événements (salons, conventions, showrooms et défilés de mode...) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestion des demandes entrantes et rédaction de mails de réponse</li><li>- organisation des visites/repérages, réunions préparatoires et rédaction de comptes rendus</li><li>- rédaction et suivi des devis (locatifs et prestations techniques),</li><li>- rédaction et mise à jour des suivis d'événements en lien avec les équipes terrains et prestataires</li><li>- accompagnement client dans l'organisation de son événement au Carreau du Temple</li><li>- rédaction des bilans des événements</li></ul> <p><b>Participation à la vie quotidienne du service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mise à jour de la base de données du pôle Événementiel</li><li>- représentation et promotion de l'activité en interne et en externe auprès des différents réseaux professionnels et dans le cadre d'opérations de relations publiques</li><li>- veille concurrentielle et actualité économique</li><li>- veille de la réglementation légale et des obligations administratives d'un ERP de 1<sup>er</sup> catégorie</li></ul>
<b>Formation suivie</b>	Formation supérieure, Bac +4/5

	Ecole de commerce / marketing / communication / ou cursus universitaire équivalent Minimum 2/3 ans d'expérience dans l'événementiel exigé
<b>Connaissances requises</b>	Maîtrise des outils informatiques Anglais professionnel  La connaissance du progiciel Agora serait un plus
<b>Compétences et savoir-être</b>	Intérêt pour le monde économique, la culture, l'art contemporain, la mode, le sport, la gastronomie Autonomie / Rigueur / Dynamisme / Initiative / Curiosité Très bonne présentation, qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et sens commercial
<b>Rémunération</b>	Rémunération sur profil (2/3 ans d'expérience) Tickets restaurant 9,30 € (pris en charge à 60% par l'employeur), Remboursement 50 % du transport en commun (ou forfait mobilité).
<b>Lieu</b>	Poste basé à Paris 3 <sup>ème</sup>
<b>Durée</b>	CDI à compter à compter du 1 <sup>er</sup> mars 2023
<b>Temps de travail</b>	35h, en horaires variables annualisés selon planning des activités. Présence le soir et les weekends durant certains événements requise.
<b>Adresse de candidature</b>	Candidature à adresser à : Nathalie GONÇALVES, Responsable du pôle événementiel : <a href="mailto:n.goncalves@carreaudutemple.org">n.goncalves@carreaudutemple.org</a>