



## Régisseur·euse général·e événementiel

Intitulé du poste	Régisseur·euse général·e événementiel
Contexte	<p><b>La SPL Carreau du temple</b> est une société gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, sportive et événementielle de la Ville de Paris.</p> <p>Le Carreau du Temple accueille et programme de nombreux spectacles tout au long de la saison dans sa Salle de spectacle. Il organise et produit également des temps forts dans sa Halle de 1800 m<sup>2</sup> plusieurs fois par an (notamment : Festival Jogging, Festival Everybody, Food Temple). Le reste de l'année, la Halle et certains espaces complémentaires sont proposés à la location événementielle. Cela représente une cinquantaine d'événements accueillis par an (salons d'art contemporain, défilés de mode, conventions, salons professionnels, cocktails dinatoires etc...).</p> <p><b>ERP</b> : 1ère catégorie de types L, T, Y, X, N et W <b>Effectif permanent</b> : 30 salariés <b>Direction technique</b> : Directeur technique, un régisseur général, un régisseur polyvalent, un responsable bâtiment et maintenance, une chargée de bâtiment et maintenance et un·e régisseur·euse général·e événementiel</p>
Missions et activités principales	<p>Au sein de la Direction technique, sous l'autorité du directeur technique et en lien étroit avec le Pôle événementiel, et occasionnellement avec le service production :</p> <p><u>Préparation des manifestations événementielles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les demandes d'ordre technique (installations, aménagements, électricité, accroches...);</li><li>• Étudier et arbitrer les plans d'implantation, fiches techniques et dossiers de sécurité ;</li><li>• Assister le pôle événementiel dans l'analyse des propositions d'événements et définir leur viabilité technique ;</li><li>• Identifier et analyser les problématiques de sécurité et sûreté en conformité avec la réglementation ;</li><li>• Participation aux réunions de préparation et d'organisation des événements ;</li><li>• Définir et planifier les besoins humains et matériels ;</li><li>• Recruter (collecte des documents administratifs) et planifier les régisseur·euse·s et technicien·ne·s intermittents, coordonner et manager leurs activités ;</li><li>• Rédiger les comptes rendus de repérages et de rendez-vous techniques.</li></ul> <p><u>Exploitation et coordination des manifestations événementielles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner des différentes phases de montage, d'exploitation et de démontage des événements ;</li><li>• Organiser et suivre les états des lieux d'entrées et de sorties des événements et veiller à la remise en état éventuelle ;</li><li>• Assurer la coordination technique et la sécurité des prestataires et clients ;</li><li>• Suivre les plans de prévention des événements, en collaboration avec les préventionnistes ;</li><li>• Veiller au respect du cahier des charges d'exploitation et des cas de charges ;</li><li>• Garantir la sécurité au travail, en appliquant les mesures individuelles et collectives ;</li><li>• Contrôler le respect des consignes de sécurité, de sûreté et de la législation du travail ;</li><li>• Garantir l'application des normes d'un ERP de première catégorie ;</li><li>• Assurer une veille permanente sur les activités dans les espaces et fait remonter tout incident ou accident relatif à l'exploitation.</li></ul> <p>Peut être amené à gérer des manifestations culturelles et occasionnellement à effectuer la gestion des régies dans le cadre de la programmation artistique en fonction des connaissances du candidat.</p>

	<p><u>Autres missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer de l'entretien et du bon fonctionnement des équipements et des matériels techniques et scéniques.</li> <li>• Anticiper les besoins en renouvellement et en investissement.</li> </ul>
<b>Niveau d'expérience</b>	<p>Minimum 10 ans sur un poste similaire. Autonomie et expérience confirmée dans le secteur de l'événementiel.</p>
<b>Savoirs faire</b>	<p>Maitrise approfondie des normes et réglementation d'un ERP et de la législation du travail. Bonne connaissance des différents corps de métiers techniques du spectacle vivant et de l'événementiel. Capacités d'organisation, de management et de gestion des priorités. Sens de l'anticipation et des responsabilités ; aptitude à gérer l'imprévu et à proposer des solutions. Aisance orale et rédactionnelle. Formation SSIAP1 demandée. Formation CACES R486A souhaitée. La connaissance du logiciel Régie Spectacle serait un plus. Maitrise des outils numériques et informatiques. Connaissance d'Autocad. Maitrise de l'anglais technique apprécié.</p>
<b>Nature du contrat</b>	CDI, cadre intégré
<b>Temps de travail</b>	<p>35 heures en modulation annuelle Présence fréquente en soirée et le week-end</p>
<b>Rémunération annuelle</b>	<p>Entre 36K€ et 42K€ Tickets restaurant (pris en charge à 60% par l'employeur), Mutuelle (55% employeur), Remboursement 55 % du transport ou forfait mobilité durable</p>
<b>Lieu</b>	Poste basé à Paris 3 <sup>ème</sup> arrondissement (Paris Centre)
<b>Candidature à adresser :</b>	<p>Poste à pourvoir au plus vite Envoyer CV et lettre et lettre de motivation <a href="https://www.profilculture.com/annonce/regisseur-general-evenementiel-488783.html">https://www.profilculture.com/annonce/regisseur-general-evenementiel-488783.html</a></p>