



Intitulé du poste	Responsable bâtiment et maintenance
<p>Contexte</p>	<p>La SPL Carreau du temple est une société gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, sportive et événementielle de la Ville de Paris.</p> <p>Le Carreau du Temple accueille et programme de nombreux spectacles tout au long de la saison dans sa Salle de spectacle. Il organise et produit également des temps forts dans sa Halle de 1800 m² plusieurs fois par an (notamment : Festival Everybody, Festival Jogging, Food Temple...).</p> <p>Le reste de l'année, la Halle et certains espaces complémentaires sont proposés à la location événementielle. Cela représente une cinquantaine d'événements accueillis par an (salons d'art contemporain, défilés de mode, conventions, salons professionnels etc...).</p> <p>ERP : 1ère catégorie de types L, T, Y, X, N et W Effectif permanent : 26 salariés Direction technique : Directeur technique, un régisseur général événementiel, un régisseur général, un régisseur polyvalent, le responsable bâtiment et maintenance et la chargée bâtiment et maintenance Fonctionnement bâtiment et maintenance : externalisation des prestations de maintenance</p>
<p>Missions et activités principales</p>	<p>Sous l'autorité du Directeur technique :</p> <p>Gestion et suivi du bâtiment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous assurez la bonne marche des équipements au sein du bâtiment, notamment les installations électriques, le chauffage/climatisation, la plomberie, les évacuations, les ascenseurs et monte-charges, les moyens de secours, GTB, UGCIS, le comptage automatique, badges d'accès... ; - Vous veillez à la bonne exécution et contrôlez la qualité des prestations liées aux marchés et contrats de maintenance (préventive et curative) ; - Vous assurez une veille technologique et sa mise en application dans les domaines énergétiques, de pilotage des équipements et du développement durable ; - Vous êtes force de conseil en matière de performance énergétique via des plans annuels et pluriannuels d'équipements en adéquation avec les démarches de développement durable du Carreau du Temple. <p>Gestion et suivi des travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous définissez les besoins d'évolution du matériel et proposez des investissements ; - Vous supervisez les travaux effectués : choix des prestataires, suivi et contrôle, réception des travaux. <p>Gestion des contrôles réglementaires et suivi de la réglementation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous veillez à la réalisation et au strict suivi des visites de contrôles réglementaires relatives aux équipements du bâtiment (électrique, SSI, matériels scéniques ...) et mettez en œuvre les préconisations qui en découlent ; - Vous veillez au respect de la réglementation et des consignes de sécurité dans un ERP lors des interventions récurrentes ou ponctuelles ; - Vous assurez la préparation et le bon déroulement des commissions de sécurité, notamment dans l'articulation avec les prestataires ; - Vous assurez la bonne tenue du Registre de sécurité ; - En collaboration avec le directeur technique, vous élaborez les procédures d'évacuation et veillez à ce que l'ensemble du personnel les maîtrise par le biais d'une documentation, de formation, de désignation de guide-file et serre-file...

	<p>Gestion budgétaire et des marchés/contrats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous suivez les budgets des marchés et contrats de maintenance en lien avec l'Administration générale du Carreau du Temple ; - Vous proposez et suivez les budgets d'investissement du Carreau du Temple en coordination avec les services de la Ville de Paris ; - Vous participer à la rédaction des cahiers des charges pour les marchés publics de maintenance, de travaux et d'études techniques diverses ; - Vous avez la charge de l'analyse et du suivi des consommations énergétiques (fluides, températures...); - Vous êtes en charge des bons de commandes concernant les prestations ménage de l'ordre de marche, et vous assurez le suivi et le contrôle ; - Vous supervisez et coordonnez les prestations de sécurité incendie (rondes...). - Vous supervisez (pour la partie technique) le prestataire d'infogérance et de la téléphonie fixe.
Niveau d'expérience	Expérience de 3 ans dans un poste équivalent. Expérience dans un ERP multi-activités, avec une salle de spectacle serait un plus.
Profil	Très bonne connaissance du bâtiment tous corps d'état et des réglementations afférentes (ERP, construction, environnement, etc.). Expérience d'encadrement et de coordination d'équipes internes ou de prestataires.
Savoirs faire et savoirs être	<p>Sens aigu de l'organisation et rigueur dans le suivi Capacité d'anticipation et bonne autonomie Aptitude rédactionnelle Aptitude à gérer un budget</p> <p>Maitrise des environnements numériques et informatiques, notamment de la suite Office Bonne connaissance de la GMAO et GTB Notions d'utilisation d'Autocad Habilitation électrique SSIAP1 et CACES nacelle apprécié</p>
Nature du contrat	CDI à partir de mi-octobre
Temps de travail	Temps de travail 35h en modulation annuelle
Rémunération	Entre 38k et 42k annuel selon profil, Tickets restaurant (pris en charge à 60% par l'employeur), Mutuelle obligatoire (pris en charge à 55 % par l'employeur), Remboursement 50 % du transport en commun (ou forfait mobilité).
Lieu	Poste basé à Paris 75003, 2 rue Perrée. https://www.lecarreaudutemple.eu/
Candidature à adresser à	recrutementdt@carreaudutemple.org